**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК**

**«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра психологии**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Лучинкина А.И.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**АДАПТАЦИОННОГОМОДУЛЯ, ФОРМИРУЮЩЕГО СПОСОБНОСТЬ**

**ВЫСТРАИВАТЬ МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

направление подготовки 37.03.01 Педагогическое образование

профиль Психология

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2016

Рабочая программа дисциплины «Адаптационный модуль» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавр\_\_\_\_ направления 37.03.01 Педагогическое образованиепрофиля «Психология» составленана

ОснованииФГОС ВО (ВПО)иучебного планапонаправлениюбакалаврскойподготовки Психология, утвержденногоректором

ГБОУ ВО РК «КИПУ» от «\_\_\_\_»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_;.

Составитель рабочей программы

Рабочая учебная программа утверждена на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Заведующий кафедрой Лучинкина А.И.

Рабочая учебная программа одобрена и утверждена на заседании УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рабочая учебная программа переутверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

***Примечание****: После рабочей программы прикладывается «Лист дополненийи изменений, внесенных в рабочую программу».*

Заведующий кафедрой Лучинкина А.И.

Рабочая учебная программа переутверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

***Примечание****: После рабочей программы прикладывается «Лист дополненийи изменений, внесенных в рабочую программу».*

Заведующий кафедрой Лучинкина А.И.

**1.1.** Адаптационный модуль «Межличностное взаимодействие» для магистров направления подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** образовательной программы **«Технология и дизайн изделий легкой промышленности».**

Адаптационный модуль, формирующий способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом ограничений здоровья, является необязательным факультативным или вариативным модулем и предназначается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Необходимость освоения данного модуля основывается на необходимости коррекции навыков межличностного взаимодействия с учетом имеющихся особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося.

Данный модуль осваивается во втором семестре и поддерживает в целом освоение адаптированной образовательной программы высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Выбор обучающимся данного адаптационного модуля фиксируется в индивидуальном учебном плане.

**Планируемые результаты освоения дисциплины (учебного курса).**

Целью освоения модуля является:

Содействие социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и индивидуальная коррекция коммуникативных умений и освоению в целом образовательной программы высшего образования с учетом ограничений здоровья. Данный курс существенно облегчает и ускоряет процесс овладения знаниями, умениями и навыками эффективного социального поведения, способствует оптимизации коммуникативных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, необходимых для организации полноценного продуктивного взаимодействия с другими людьми в практической учебно-профессиональной деятельности и межличностных отношениях в процессе обучения в вузе.

Задачами освоения модуля являются:

* повышение общей психологической, профессиональной и деловой культуры общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
* развить умение в повышении адекватности представления о себе и окружающих;
* выработка умений устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
* приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
* овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
* с помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-2 – готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-13 –способность и готовность профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

**Знать:**

– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

– функции и виды вербальных средств коммуникации;

– функции и виды невербальных средств коммуникации;

– современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;

– критерии эффективности деловой и личностной коммуникации.

– сущность сознания, основные факторы, влияющие на восприятие и понимание других;

– о проблеме межличностного взаимодействия в обществе, способах их решения, профилактики;

– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

– механизмы восприятия человека человеком.

– психологические особенности личности и проявление их в межличностном общении;

– правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

– простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

–приемы психологической защиты личности, негативных, травмирующих личность переживаний, способы адаптации.

**Уметь**:

– использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

– применять невербальные средства коммуникации;

– пользоваться приемами передачи вербальной информации;

¬– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения.

– применять на практике приемы самоанализа в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

– эффективно взаимодействовать в команде.

– взаимодействовать со структурными подразде-лениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

– анализировать свои достижения и неудачи в ходе образовательного процесса;

– адекватно себя оценивать как личность, как субъекта учебной и профессиональной деятельности с учетом ограничений здоровья;

– применить полученные знания при решении профессиональных задач и организации межличностных отношений.

**Владеть:**

– приемами использования сурдотехнических средств коммуникации (студенты с нарушениями слуха);

– приемами использования тифлотехнических средств коммуникации (студенты с нарушениями зрения);

– приемами использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– навыками установления контакта с собеседником;

– владеть способами предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций

навыками преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

– активным стилем деловой коммуникации.

навыками познания и взаимопонимания друг друга;

– навыками активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

– приемами развития и тренировки психических процессов, а также приемами личности, психической саморегуляции;

– приемами психологической защиты и адаптивными формами межличностного общения.

**1.3. Объем дисциплины по семестрам и видамзанятий(по учебному плану)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Общее количество часов | Количество зачетных единиц | Контактные часы | | | | | с/р | Итоговый контроль (экзамен, зачет) |
| Всего | л | п | с | Л/р |
| ДФО | | | | | | | | | |
| 1 | 72 | 2 | 24 | 6 | 18 |  |  | 48 | Зачет |
| ЗФО | | | | | | | | | |
| 2 | 72 | 2 | 10 | 2 | 8 |  |  | 58 | Зачет (4) |

1. **Содержание дисциплины, структурированное по темам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | Формы текущего контроля |
| очная форма | | | | | | заочная форма | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| л | п | с | лаб | СР | л | п | с | лаб | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Раздел 1. Психология развития личности | 24 | 4 | 8 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | Контрольная работа |
| Раздел 2. Адаптивные информационные и коммуникационные средства коммуникации | 16 | 3 | 5 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | Реферат |
| Раздел 3. Коммуникативный практикум | 32 | 2 | 14 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | Моделирование практических ситуаций |
| **Всего часов** | **72** | **9** | **27** |  |  | **36** |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма итогового контроля | Зачет | | | | | | Зачет | | | | | |  |

*Л – лекцииП - практические занятияС - семинарские занятия*

*Лаб. - лабораторные занятия СР - самостоятельная работа*

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма отчетности | Количество часов | Рекомендуемая литература |
| 1 | Опишите множество жизненных ситуаций (не менее 20), в которых происходит актуализация механизмов психологической защи¬ты. Определите, какие механизмы психологической защиты в них проявляются.   Проанализировать свои поступки и отношения, определить основные черты своего характера.   Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника». Оцените себя по этим качествам по 10-ти балльной шкале. Попросите ваших одногруппников оценить вас, используя эту же шкалу баллов по этим же качествам.   Определить, какому возрасту в наибольшей степени свойственны те или иные проявления поведения.   Разработайте 15 психологических рекомендаций в помощь преподавателю, перед которым стоит задача адаптировать обучающегося к новому коллективу.   Исправьте следующие психологические рекомендации так, чтобы они были адекватны такой черте характера, как общительность.   Межличностные отношения: дружба, любовь, одиночество, вражда, завершение отношений, барьеры, трудности общения. Написать эссе «Я и мои отношения с окружающими».   Напишите список известных потребностей и классифицируйте их. Перечислите внешние и внутренние мотивы, возникающие в учебной деятельности и общении.   Разработайте множество психолого-педагогических рекомендаций по взаимодействию с людьми, имеющими разный тип самооценки.   Какие способы психологического воздействия способствуют повышению самооценки.   Проанализируйте ситуацию, в которой выполняется какая-либо деятельность, выделив ее структурные компоненты. Рассмотрите различные варианты способов изменения деятельности в зависимости от меняющихся условий данной ситуации.   Опишите несколько хорошо знакомых вам ситуаций обще¬ния и проанализируйте их: выделите мотив, цель, психологические особенности партнера, способы взаимодействия.   В конкретных ситуациях общения спрогнозируйте различные варианты взаимодействия с людьми в зависимости от их индивидуальных особенностей.   Определите виды общения, актуализирующиеся в следующих ситуациях.   Проанализируйте особенности вашего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании.   Составьте список положительных и отрицательных эмоций и определите какими невербальными средствами они сопровождаются.   Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в каждой ситуации.  Целью проведения практических занятий Раздела 1 является определение индивидуальных личностных и психофизиологических особенностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проявляющихся в процессе общения, через диагностику и самодиагностику посредством тестирования. | Реферат | 12 | 1. Ерчак Н.Т. Общая психология. Тестовые задания. Мн.: Новое знание, 2005.- 272с.  2. Кан-Калик В.А. Грамматика общения. – М., 1995.  3. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2009. – 248 с.  4. Лебедева М. М. Технология ведения переговоров : учеб. пособие. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 191 с.  5. Психология общения : энциклопедический словарь / под общ. ред. А. А. Бодалева. –М. : Когито-Центр, 2011. – 599 с.  6. Психология самопознания: Учебное пособие для старшеклассников и педагогической практики студентов. – Благовещенск: Изд-во Амурск. гос. ун-та, 1996.  7. Реан А.А. Психология личности. Социализация, поведение, общение. – М.: АСТ; СПб.: «прайм-ЕВРО-ЗНАК», 2007. – 407с. |
| 2 | 1. Роль информационно-коммуникационных технологий в процессе коммуникации.  2. Интернет как важное средство коммуникации.  3. Принципы создания и применения ассистивных технологий и устройств в учебе и общении.  4. Особенности применения ассистивных информационно-коммуникационных технологий для обучающихся с нарушениями слуха.  5. Особенности применения ассистивных информационно-коммуникационных технологий для обучающихся с нарушениями зрения.  6. Особенности применения ассистивных информационно-коммуникационных технологий для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.  7. Трудности применения адаптивных информационных и коммуникационных средств коммуникации в образовательной организации высшего образования. | Реферат | 12 | Ерчак Н.Т. Общая психология. Тестовые задания. Мн.: Новое знание, 2005.- 272с.  Кан-Калик В.А. Грамматика общения. – М., 1995.  Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2009. – 248 с.  Лебедева М. М. Технология ведения переговоров : учеб. пособие. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 191 с.  Психология общения : энциклопедический словарь / под общ. ред. А. А. Бодалева. –М. : Когито-Центр, 2011. – 599 с.  Психология самопознания: Учебное пособие для старшеклассников и педагогической практики студентов. – Благовещенск: Изд-во Амурск. гос. ун-та, 1996.  Реан А.А. Психология личности. Социализация, поведение, общение. – М.: АСТ; СПб.: «прайм-ЕВРО-ЗНАК», 2007. – 407с. |
|  | 1. Как вы ведете себя в ситуации первого общения с другими людьми. Упражнения «Знакомство»: «Имя», «Пересядьте те, кто…».  2. Особенности понимания людьми друг друга. Формирование первого впечатления о человеке. «Интервью» с последующей презентацией партнера в круге, тренинги, ролевые игры. Эссе «Мое первое впечатление о…».  3. Восприятие человека другими людьми. Какими видят вас одногруппники если бы вы были игрушкой, животным, инструментом, транспортом, фруктом? Как вы сами себя представляете? Есть ли совпадения.  4. Внешность и личность. Упражнения «Контакт глазами», «Замороженный».  5. Слушать и слышать. Вербальное поведение как источник информации. Речевая выразительность. Упражнения «Резонаторы», «Дирижер», «Кто кого?», «Взаимодействие с аудиторией». Выступление перед разными аудиториями по выбранной теме.  6. Речь как искусство. Упражнения по приему и передаче вербальной информации: «Передача сообщений», «Ассоциативная память», ролевые игры на различные темы делового общения, использование интонации.  7. Особенности вашего эмоционального поведения в межличностном общении. Ролевые игры, моделирование различных ситуаций общения.  8. Выявление роли контекста в общении. Упражнения по развитию умений понимания контекста в письменных и устных сообщениях. Тренинги.  9. Выражение эмоциональных состояний мимикой и жестами. Выразительность русского жестового языка. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Упражнения на развитие способности осознавать собственное эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других.  10. Самовосприятие в коммуникации. Компоненты самовосприятия: экспрессивный, рефлексивный, оценочный, акустический. Моделирование ситуаций общения и места самораскрытия в коммуникативном стиле каждого. Приемы осознания и преодоления застенчивости.  11. Виды позиций общения: «сверху», «снизу», «на равных». Виды коммуникативных стилей: директивный, конформный, демократический и т.д. Упражнения по применению различных видов позиций общения и видов коммуникативных стилей в смоделированных ситуациях общения.  12. Самопрезентация как управление впечатлением. Упражнения, тренинг по выполнению психологических условий успешной самопрезентации.  13. Межличностные отношения в малых группах. Лекционный разбор терминов и моделирование ситуаций и ролей: «референтная группа», «лидерство и конформизм», «феномен личного влияния», «боязнь оценки, критики», «взаимодействие с другими людьми», «социальная дистанция».  14. Группа и конфликт. Способы разрешения межличностных конфликтов. Моделирование ситуаций конфликтов и дискуссии по разрешению конфликтов: студент-студент, студент-родитель, студент-преподаватель.  15. Ролевое общение. Каждому участнику задается стиль общения, которого он должен придерживаться по ходу дискуссии.  16. Проведение тренингов и имитационных игр, моделирующих  самопрезентацию, взаимодействие и взаимоотношения в социуме в учебном и профессиональном коллективе, личностный рост и развитие профессиональной карьеры. | Моделирование | 12 | 1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учеб. заведений. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 365 с.  2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с.  3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. Под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2012. – 463 с.  4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2010. – 573 с.  5. Курс лекций по общей психологии / Под ред. В.П.Андронова. ¬– Саранск, 2007. – 316 с.  6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Под общ. ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – М. : Издательство «Юрайт». – 2012. – 591 с.  7. Ефимова Н. С. Основы общей психологии : учебник для среднего профессионального образования. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2011. – 288 с.  8. Проектирование структуры и содержания профессионального образования инвалидов: монография / под общей ред. Г.С. Птушкина. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 295 с.  9. Романова Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология. – М., "Флинта", 2009.  10. Самыгин С. И., Руденко, Андрей Михайлович. Деловое общение : учеб. пособие. – М. : КноРус , 2010. – 436 с. |

1. **Фонд оценочных средств** 
   1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы формирования компетенции | Критерии сформированности на этапе | | | Оценочные средства |
| ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 |
| Знаниевый этап (знать) | – теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;  – функции и виды вербальных средств коммуникации;  – функции и виды невербальных средств коммуникации;  – современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;  – критерии эффективности деловой и личностной коммуникации. | – сущность сознания, основные факторы, влияющие на восприятие и понимание других;  – о проблеме межличностного взаимодействия в обществе, способах их решения, профилактики;  – методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;  – механизмы восприятия человека человеком. | – психологические особенности личности и проявление их в межличностном общении;  – правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;  – простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;  – приемы психологической защиты личности, негативных, травмирующих личность переживаний, способы адаптации. | Тестовый контроль, рефераты, теор. часть контрольной работы |
| Деятельностный этап (уметь) | – использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;  – применять невербальные средства коммуникации;  – пользоваться приемами передачи вербальной информации;  ¬– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. | – применять на практике приемы самоанализа в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;  – толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;  – эффективно взаимодействовать в команде. | – взаимодействовать со структурными подразде-лениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;  – анализировать свои достижения и неудачи в ходе образовательного процесса;  – адекватно себя оценивать как личность, как субъекта учебной и профессиональной деятельности с учетом ограничений здоровья;  – применить полученные знания при решении профессиональных задач и организации межличностных отношений. | Контрольная работа (практич.часть), практические и лабораторные занятия, коллоквиум |
| Личностный этап (владеть) | приемами использования сурдотехнических средств коммуникации (студенты с нарушениями слуха);  – приемами использования тифлотехнических средств коммуникации (студенты с нарушениями зрения);  – приемами использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);  – навыками установления контакта с собеседником;  – владеть способами предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. | – навыками преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;  – активным стилем деловой коммуникации. | – навыками познания и взаимопонимания друг друга;  – навыками активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;  – приемами развития и тренировки психических процессов, а также приемами личности, психической саморегуляции;  – приемами психологической защиты и адаптивными формами межличностного общения. | Экзамен (зачет),курсовая работа, ВКР, ИГА |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также**

**шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Уровни сформированности компетенции** | | | |
| Компетентность несформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
| неудовл. | Удовл. | Хорошо | Отлично |
| Тестовый контроль | 1-59% правильных ответов | 60 -69%  правильных ответов | 70-89% правильных ответов | 90-100% правильных ответов |
| Реферат, доклад | Материал не структурирован без учета специфики проблемы | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям |
| Контрольная работа | Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30% | Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание) | Выполнено 51 -80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями | Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний |
| Практическая работа (лабораторная работа) | Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы. | Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели. | Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |
| Зачет | Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено сгрубыми ошибками | Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения | Работа выполнена с несущественными замечаниями | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |
| Курсовая |  |  |  |  |
| Экзамен |  |  |  |  |

*В ГБОУ ВО РК «КИПУ»* ***возможно использование*** *рейтинговой 100-бальной системы оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов итогового контроля) для текущего контроля с последующим переводом в 4-бальную шкалу. В зачетно-экзаменационную ведомость вносить оценки по четырехбальной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.*

*Использовать для перевода следующую шкалу:*

***Шкала оценивания академической успешности студента***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов по всем видам учебной деятельности | Оценка по национальной шкале | |
| для экзамена, курсового проекта (работы), практики | для зачета |
| 90 - 100 | отлично | зачтено |
| 74-89 | хорошо |
| 60-73 | удовлетворительно |
| 0-59 | неудовлетворительно | не зачтено |

* 1. **Оформление комплекта заданий к тестовому контролю знаний**

**4.5 Вопросы к экзамену (зачету)**

1. Личность и условия ее развития и здоровья.

2. Понятие общения.

3. Потребности и мотивы людей в общении.

4. Речь в межличностном общении.

5. Чувства и эмоции в общении.

6. Направленность, характер личности и стиль общения.

7. Формы общения, стили.

8. Виды общения (познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.).

9. Особенности невербального общения.

10. Общение как обмен информацией (коммуникативная цепь).

11. Эффекты межличностного восприятия (эффекты ореола, неудачника, порядка, проекции, первого впечатления, края, бумеранга).

12. Общение как взаимодействие.

13. Трудности межличностного общения.

14. Способы организации взаимодействия.

15. Создание благоприятного впечатления о себе.

16. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

17. Постановка вопросов и техника ответа на них.

18. Логические правила аргументации.

19. Характеристика вербальных средств коммуникации.

20. Основные коммуникативные барьеры.

21. Виды критики.

22. Этапы подготовки публичного выступления.

23. Правила ведения телефонного разговора.

24. Развитие группы: превращение группы в коллектив.

25. Факторы сплоченности коллектива.

26. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности.

27. Функции общения.

28. Общение как восприятие людьми друг друга.

29. Основные стратегии воздействия на человека.

30. Типичные ошибки общения и их коррекция

31. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений.

32. Понятие об ассистивных технологиях.

33. Виды адаптивных информационных и коммуникационных средств коммуникации.

34. Функции вспомогательных и альтернативных программных средств связи.

**4.6 Другие формы оценочных средств**

1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
| 1 | Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник для высших учеб. заведений. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 365 с. | Учебное пособие | 5 |
| 2 | Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. Под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2012. – 463 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2010. – 573 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Курс лекций по общей психологии / Под ред. В.П.Андронова. ­– Саранск, 2007. – 316 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Под общ. ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – М. : Издательство «Юрайт». – 2012. – 591 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Ефимова Н. С. Основы общей психологии : учебник для среднего профессионального образования. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2011. – 288 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Проектирование структуры и содержания профессионального образования инвалидов: монография / под общей ред. Г.С. Птушкина. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2009. – 295 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Романова Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология. – М., "Флинта", 2009. | Учебное пособие | 5 |
|  | Самыгин С. И., Руденко, Андрей Михайлович. Деловое общение : учеб. пособие. – М. : КноРус , 2010. – 436 с. | Учебное пособие | 5 |

**Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|  | Ерчак Н.Т. Общая психология. Тестовые задания. Мн.: Новое знание, 2005.- 272с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Кан-Калик В.А. Грамматика общения. – М., 1995. | Учебное пособие | 5 |
|  | Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2009. – 248 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Лебедева М. М. Технология ведения переговоров : учеб. пособие. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 191 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Психология общения : энциклопедический словарь / под общ. ред. А. А. Бодалева. –М. : Когито-Центр, 2011. – 599 с. | Учебное пособие | 5 |
|  | Психология самопознания: Учебное пособие для старшеклассников и педагогической практики студентов. – Благовещенск: Изд-во Амурск. гос. ун-та, 1996. | Учебное пособие | 5 |
|  | Реан А.А. Психология личности. Социализация, поведение, общение. – М.: АСТ; СПб.: «прайм-ЕВРО-ЗНАК», 2007. – 407с. | Учебное пособие | 5 |

1. **Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

http://www.syntone.ru/library/psytests/content/2367.html

http://tests.follow.ru/

http://www.samsdam.net/psychology/

http://www.asf.ru/upload/doc/rab-progr/050700ppo/opd.r.3-psihology-obsheniya.pdf

http://sudushka1.narod.ru/index/0-105

http://rudocs.exdat.com/docs/index-268551.html

http://www.gumer.info/bibliotek\_Buks/Psihol/\_Index.php

http://banauka.ru/59.html

http://psychology.net.ru – сайт Мир психологии.

http://azps.ru/handbook/k/koif429.html – сайт Психология

http://www.who.int/publications/ru/ – сайт Всемирной организации здравоохранения.

http://www.mathnet.ru/php/archive.phtml?wshow=paper&jrnid=trspy&paperid=630&option\_lang=rus

1. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса**
2. Лицензионные курсы, программы
3. Интерактивные занятия
4. **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

- раздаточный материал для проведения групповой работы*;*

1. **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

**9.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов**

С целью организации данного вида учебных занятийнеобходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров.Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров,наполнение которых содержанием производится студентами на семинарскихзанятиях после работы с учебными пособиями, монографиями ипериодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов,представление о своих научных и социальных возможностях, способностьвычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает болееглубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой.Основными видами и формами самостоятельной работы студентов поданной дисциплине являются:подготовка сообщений и докладов к практическим/семинарскимзанятиям;выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам;подготовка к дидактическому тесту, экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебнойлитературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системетех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по даннойдисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем помногочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов,специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях ихосновных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некийкруг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы - это та главная часть системысамостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоениенауки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной,

в другой и т.д. книгах». Во всех случаях рекомендуется рассмотрениетеоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы

по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок,наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуресамостоятельной работы студентов. Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы ксеминарам и экзамену, а так же практические задания. По желанию они поинтересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовавтему с преподавателем. Для подготовки к семинарским занятиямпреподавателем предлагается ряд вопросов для написания докладов. Требованияк оформлению докладов и рефератов такие же, как к оформлению контрольныхработ для бакалавров заочного отделения.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие

требования:

1) выполнять все домашние задания;

2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан междусобой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущеннымматериалом недостаточно для качественного его усвоения;

3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать вотдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечныйрезультат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь,самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательноотрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальныхконсультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации попредложенных вопросам;

- выполнение заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины вомногом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своёвремя для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданийрассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовкибудет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложеннымпреподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов ипонятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

**9.2 Методические рекомендации по освоению лекционного материала,**

**подготовке к лекциям**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различныхформах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы,информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации. На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программыкурса, составленной в соответствии с государственным образовательнымстандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторыетемы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своемуусмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работустудентов, рекомендуя ту или иную литературу.Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний подисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектами учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционногоматериала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятнымтерминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить иливыписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. Вслучае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полныйсписок литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

**9.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Основной целью данного предмета является расширение научногокругозора и формирование практических навыков необходимых**академическому** бакалавру–психологу. Отсюда следует, что при подготовкестудентов к практическим занятиям по дисциплине нужно не только знакомитьстудентов с новейшими теориями и методами в психологии развития, но истремиться отрабатывать на практических занятиях полученные умения. Подготовка студентов должна быть ориентирована на глубокое освоениеметодологии психологии развития; формирование навыков практической работыпсихолога в целом и организации психологического исследования,сопровождения; формирование умения анализировать возникшую проблему,ставить на её основе исследовательские задачи и подбирать адекватныйинструментарий для их решения; формирование стремления к постоянномусамосовершенствованию, расширению палитры своего методическогоинструментария.Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе,направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщитьматериал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. Врамках ООП применяются следующие виды практических занятий:семинар-конференция (студенты выступают с докладами, которые тут же иобсуждаются), семинар-дискуссия (научная дискуссия, основанная на поискематериала), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала,развернутая беседа в виде плана (при освоении трудного материала),практическая отработка конкретных методов исследования, обсуждениерезультатов проведенного сравнения, оформление текстового материала в видетаблиц и схем.

Практические занятия предназначены для усвоения материала черезсистему основных понятий психологической науки. Они включают обсуждениеотдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научныхшколах, решение различных психологических задач. Успешная организациявремени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия устудента умения самоорганизовать себя и своё время для выполненияпредложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка рефератов, сообщений и докладов к семинарским занятиямДоклад, реферат является формой работы, при которой студентсамостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарскомзанятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокоезнакомство с одной из проблем психологи развития. Доклад должен бытьпостроен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбраннуюпроблему и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательнымтребование является научное, толерантное и корректное изложение материала.Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. Втечение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад,реферат. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, емунеобходимо принести письменный текст доклада, реферата на экзамен. В таком случае, в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различныхавторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложениесобственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могликонспектировать сообщение в процессе изложения.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены насеминарах, а также может быть использовано индивидуальное собеседованиепреподавателя с бакалавром по выбранной теме.

- При разработке реферата используется не менее 3 различных источников.

- Реферат должен соответствовать заявленной теме.

Учитывается:

- глубина проработки материала,

- правильность и полнота использования источников.

- оформление реферата.**Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является обязательной частью ФОС по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является более глубокое изучение отдельных вопросов и закономерностей науки (указать).

В начале семестра студент изучает требования и рекомендации по выполнению контрольной работы, а также рекомендуемую и дополнительную литературу по дисциплине. В течение семестра преподаватель уточняет и объясняет наиболее сложные вопросы как дисциплины в целом, так и касающиеся отдельных заданий данной контрольной работы. Кроме того, студент может получить дополнительную консультацию преподавателя на кафедре в заранее согласованное время.